

分析测试中心疫情防控期间外来人员管理相关规定

按照学校有关规定、以及《分析测试中心疫情防控工作方案》要求，现对分析测试中心外来人员管理规定如下：

(1) 外来人员系指本校进行测试的教师和学生、以及外单位进入中心进行测试和业务洽谈的相关人员。

(2) 样品测试原则上不允许外来人员进入工作区，因实验或业务需求必须进入的，接待人员要如实填写《分析测试中心疫情防控期间外来人员登记表》。

(3) 中心教师要认真审核每一位外来人员的入校手续、健康码、有无发热现象等相关信息，对每一位外来人员均进行登记。

(4) 中心教师于每周五下班前，将《分析测试中心疫情防控期间外来人员登记表》报至分测中心业务科刘云老师处。

分析测试中心

2020年4月29日